

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 1 GIU. 2016 nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 415/A.B.S.

OGGETTO: Determinazione n.379/ABS del 19.05.2016. Rettifica.

IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

Premesso che con determinazione dirigenziale n.379/ABS del 19.05.2016 è stata nominata la seguente commissione giudicatrice delle offerte pervenute per la gara d'appalto, indetta con deliberazione n.1431/2015, mediante "procedura aperta", ai sensi e per gli effetti di cui all'art.55 del D.Lgs.163/2006, per l'affidamento del servizio di intermediazione e consulenza assicurativa per l'ASL di Pescara:

- a. presidente: Dott. Fabrizio Veri, titolare della P.O. Affari Generali ed Assicurazioni;
- b. componente Dott.ssa Annamaria Ambrosi, titolare della Unità Operativa Semplice (UOS) di Risk Management;
- c. componente: Dott. Lorenzo Fabri, esperto legale assegnato alla UOC Affari Generali e Legali;

preso atto della nota prot.0032147E16 del 24.05.2016, agli atti dell'UOC ABS, con la quale il Dott. Fabrizio Veri ha comunicato la propria formale rinuncia alla nomina sopra indicata;

ritenuto, pertanto, di sostituire il Dott. Fabrizio Veri con la Dott.ssa Francesca Rancitelli, dirigente della UO Affari Generali ed Assicurazioni;

dato atto che:

- la nomina del suindicato membro risulta risolutivamente condizionata alla sussistenza e/o permanenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in relazione ai componenti le commissioni giudicatrici di appalti pubblici, da accertare mediante l'acquisizione dello schema di "dichiarazioni", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto da ciascun componente;
- nell'adempimento dell'incarico di propria competenza, la commissione dovrà attenersi alle regole derivanti dall'allegato vademecum

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

di **RETTIFICARE** la Determina Dirigenziale n.379/ABS del 19.05.2016 come segue:

1. di **NOMINARE** la commissione giudicatrice delle offerte pervenute per la gara d'appalto, indetta con deliberazione n.1431/2015, mediante "procedura aperta", ai sensi e per gli effetti di cui all'art.55 del D.Lgs.163/2006, per l'affidamento del servizio di intermediazione e consulenza assicurativa per l'ASL di Pescara;
2. di **STABILIRE** che la Commissione sia così composta:
 - a) presidente: Dott.ssa Francesca Rancitelli, dirigente della U.O. Affari Generali ed Assicurazioni;
 - b) componente Dott.ssa Annamaria Ambrosi, titolare della Unità Operativa Semplice (UOS) di Risk Management;
 - c) componente: Dott. Lorenzo Fabri, esperto legale assegnato alla UOC Affari Generali e Legali;

3: di **STABILIRE** che:

- la Commissione espleti le seguenti attività:
 - a. esame della documentazione tecnica e della campionatura da parte della Commissione giudicatrice, organo collegiale;
 - b. assegnazione del punteggio tecnico;
 - c. supporto al RUP nell'esame (eventuale) delle offerte anomale)
 - d. supporto al RUP nell'esame (eventuale) di ricorsi e contestazioni;
- la nomina dei suindicati membri sia risolutivamente condizionata alla sussistenza e/o permanenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in relazione ai componenti le commissioni giudicatrici di appalti pubblici, da accertare mediante l'acquisizione dello schema di "dichiarazioni", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto da ciascun componente;
- nell'adempimento dell'incarico di propria competenza, la commissione si attenga alle regole derivanti dall'allegato vademecum;
- il presente atto venga trasmesso ai componenti della Commissione.

Il Direttore U.O.C. ABS

TIZIANA/PETRELLA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2016, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |